

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского»**  
**(ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО ПКЖИ  
Е.В.Сотникова  
25.02.2021

**Положение**  
**о родительском комитете**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Иркутской области**  
**«Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского»**

**Г. Железногорск-Илимский**

**Введено взамен**

Положение о совете родителей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского» , введенного в действие приказом № 105-А от 01.12.2016 г.

**Дата введения в действие «25 » февраля 2021 г., приказ по колледжу № 27-А от 25.02.2021 г.**

**Настоящий документ является внутренним документом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г.Железногорска-Илимского» (ГБПОУ ИО ПКЖИ)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» (далее - колледж).

1.2. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общеколледжных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя колледжа.
- 3.9. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа, уклада студенческой жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в колледж могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета колледж определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем колледжа.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают руководитель колледжа и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в колледже.
- 7.2. Протоколы хранятся в воспитательном отделе.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.